

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: GAZİANTEP

İLÇESİ: İSLAHİYE

OKULUN ADI: 13 KASIM ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Okul Adresi: Beyler Mahallesi İslahiye/ GAZİANTEP	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
		Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	3428623921	Yönetici	2	
Faks		Sınıf öğretmeni	0	
Elektronik Posta Adresi	735019@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	6	6
Web sayfa adresi	http://13kasimortaokulu.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli	Normal (*)	İkili ()	Memur	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2012	Yardımcı Personel	1	
Kurum Kodu	735019	Toplam	9	7

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	7	Kütüphane	Var (*)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	Var (*)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var (*)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	1			

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıf	33	28	61
6. Sınıf	27	33	60
7. Sınıf	39	40	79
8. Sınıf	18	25	43
Genel Toplam	117	126	243

1.BÖLÜM

**STRATEJİK
PLAN SÜRECİ**

ORTAOKULU

I. Bölüm

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna, DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 18/09/2018 tarih ve 2018/16 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak başlayan ve yürütülen stratejik plan çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Yaptığımız görüşmelerde katılımcılara yöneltilmiş sorulara verilen cevaplarla oluşturulan paydaş görüşleri belirlenmiştir. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda yapılan toplantı ve seminerlere okul yöneticilerinin ve ilgili öğretmenlerin katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, olülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra 13 Kasım Ortaokulunun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Mdrlğine elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.2. Planın Amacı

AMAÇ

Bu çalışmanın amacı okulumuzu kalite standartlarına ulaştırmaktır.

1.3. Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan, 2019–2023 yılları arasında 13 Kasım Ortaokulunun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzda planlama, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve bu ekip tarafından yürütülecektir. Planlama sürecine 13 Kasım Ortaokulu alışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili eğitim çalışmaları düzenlenir, Planlama 13 Kasım Ortaokulunun tüm faaliyetlerini kapsar.

1.4. 13 Kasım Ortaokulu stratejik plan ekibi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği 13 Kasım Ortaokulu Müdürlüğü, 2019-2023 dönemini kapsayan üçüncü stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nihat Bedirhan ÇİFTÇİ	Okul Müdürü
2	Soner ÇİL	Öğretmen
3	Mehmet KAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Hüseyin DEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Ali İNCE	Öğretmen

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mesut YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
2	Çağla DOĞU	Rehber Öğretmen
3	Gülseren ÇİMEN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
4	İbrahim Halil KARAHAN	Türkçe Öğretmeni
5	Kadir ERDAL	Türkçe Öğretmeni

1) Hazırlanan iç ve dış paydaş görüşlerine geniş bir katılım olmuştur.

Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır.

2) Çalışmalar kapsamında paydaşlara yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlayarak ekip üyelerine ve paydaşlara seminerler düzenlemiştir.

1.5. Stratejik Plan Modeli

Stratejik Plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

^

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması





2.BÖLÜM

**DURUM
ANALİZİ**

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve Stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur.

2.1 OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2011 yılında 13 Kasım İlköğretim okulunun ek binası olarak faaliyete girmiştir. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminin oluşturulmasıyla bağımsız ortaokul olarak faaliyetlerini devam ettirmiştir. Okulumuz MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlıdır. Okulun toplam yüzölçümü 2298 metrekaredir. Okulun bahçe alanı 1825, bina oturumu 473 metrekaredir.



2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM KURUMLARI TÖNETİCİ ATAMA YÖNETM.
	MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖN
OKUL YÖNETİMİ	1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
	ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PERSONEL İŞLERİ	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
	MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
İSİM VE TANITIM	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KILAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

2.2.1. Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	67. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi.
	Diğer Kaynaklar

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI:1-EĞİTİM	FAALİYET ALANI: 2-YÖNETİM/ DENETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • E-okul işlemleri • Öğrenim belgesi düzenlenmesi • Sınav işleri
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Tiyatro 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş • Basketbol • Masa Tenisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet -3 Öğrenme Ortamı • Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması • Hizmet-4 Okul Yönetimi • Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, • Okul çalışmalarının denetimi
<p>Hizmet-4 Kulüp Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplum Hizmeti 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-5 Okul çevre ilişkileri
FAALİYET ALANI: 3-ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: 4-BÜTÇE YÖNETİMİ/ ONARIM-DONATIM
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi • Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-1- • Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Destekleme 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-2 Onarım • Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • TÜBİTAK Projeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-3 Araç- Gereç • Okula araç-gereç temini veya tahsisi • Hizmet-4 Donatım • Okula donatım temini veya tahsisi
FAALİYET ALANI:5- TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN	FAALİYET ALANI:6 SİVİL SAVUNMA
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-1 Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu 	<ul style="list-style-type: none"> • Önleyici tedbirlerin alınması ve tatbikatların yapılması

2.4 FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ	“Yetersiz” “Yetersiz” “Yetersiz”	“Var” - “Yetersiz” - “Yeterli” “Fazla”	- “Güçlendirilmeli”
2	ÖĞRETİM	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	- - “Yetersiz”	- - “Yetersiz”	- - “Güçlendirilmeli”
3	YÖNETİM/ DENETİM İŞLERİ	657 Devlet Memurları Kanunu TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MEB PERSONELİ GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	- “Yeterli”	- “Yeterli”	- “Güçlendirilmeli”
4	BÜTÇE YÖNETİMİ/ ONARIM- DONATIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ 5018 KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	- “Yetersiz”	- “Yetersiz”	- “Güçlendirilmeli”
5	TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN	TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	- “Yetersiz”	- “Yetersiz”	- “Güçlendirilmeli”
6	SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	- “Yeterli”	- “Yeterli”	- “Güçlendirilmeli”

2.5 PAYDAŞ ANALİZİ

13 Kasım Ortaokulu Müdürlüğü'nün, hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken temel ve stratejik ortakları, paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat uygulaması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır. Görüş alma aşamasında, paydaş derecelendirilmesi kapsamında paydaşa göre görüş alma yöntemleri ve sorumluları belirlenmiş, değerlendirme ve analizler buna göre yapılmıştır.

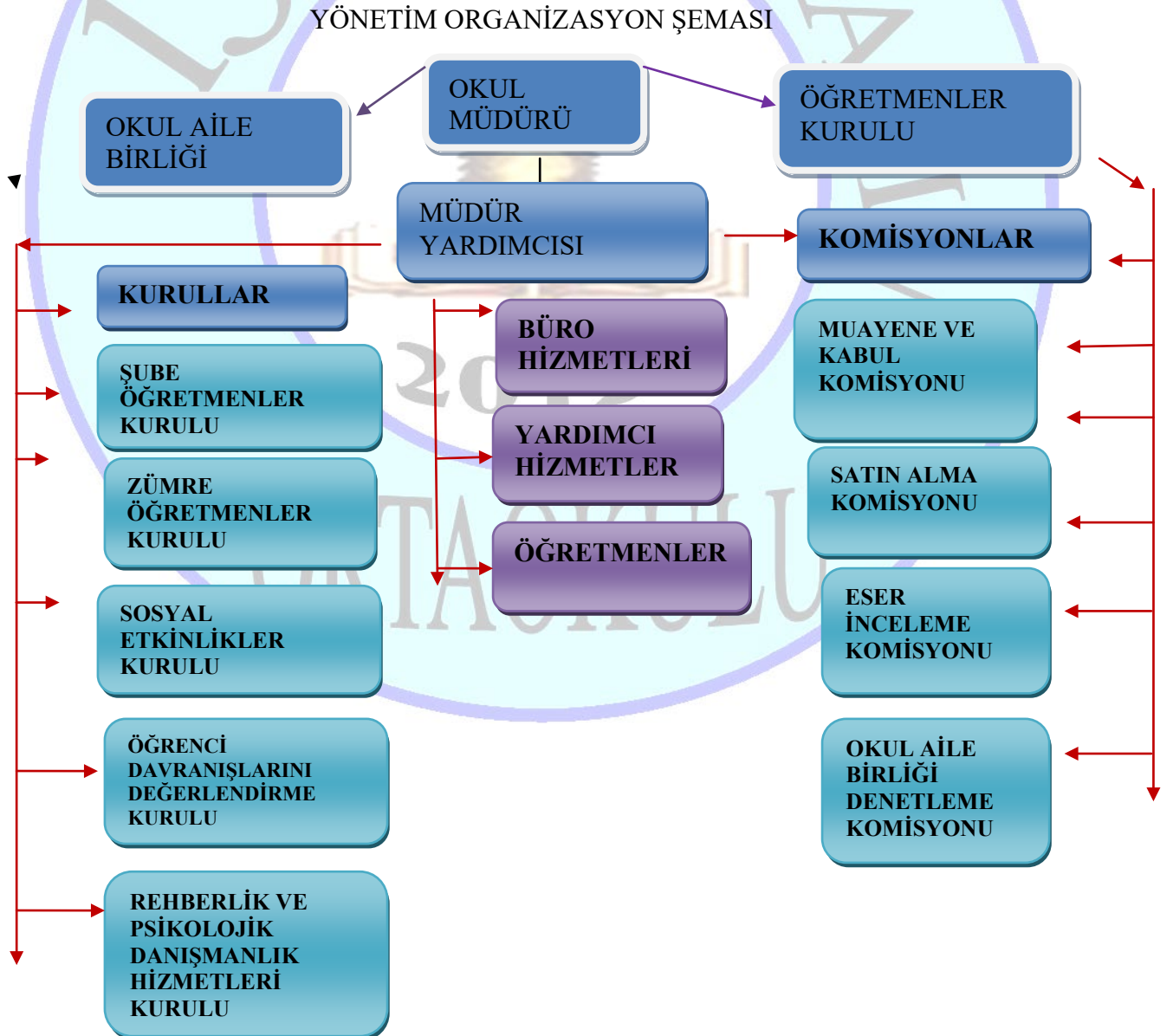
İç Paydaşlarımız : Okul İdaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel.

Dış Paydaşlarımız : Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Veliler, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü, Mahalle Muhtarı.

2.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.1 Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



2.5.1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür BaşYrd.	-		-
3	Müdür Yrd.	1		1

Tablo 1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018-2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Tablo 2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	-	-

Tablo 3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Yöneticilikteki Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	-

Tablo 4

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Nihat Bedirhan ÇİFTÇİ	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Proje Hazırlama Teknikleri Kursu• Fatih Projesi Kursları• İSG Kursları• Soruşturma Teknikleri Kursu• Kapsayıcı Eğitim Kursu• İzcilik Kursu• Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri• DYNED Seminerleri• Kurum Standartları Semineri• Okul Sağlığı Semineri• Proje Hazırlama Teknikleri (SODES-AB) Semineri• İngilizce Öğretim Yöntem ve Teknikleri• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri• Ölçme ve Değerlendirme Semineri• Stratejik Plan Hazırlama Semineri
Mesut YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• SOSYAL BİLGİLER YENİ MÜFREDATI TANITIM SEMİNERİ• Okul Sağlığı Semineri (İlk Yardım ve İlk Müdahale)• Sınıf Yönetimi Semineri• Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri• Stratejik Yönetim ve Planlama Uygulamaları Semineri• Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu• Fatih Projesi Kursları• İSG Kursları• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu• Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri

13 KASIM ORTAOKULU MEVCUT PERSONEL YAPISI

ÖĞRETMENİN KIDEMİ						ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
SIRA NO	ÖĞRETMENİN ADI ve SOYADI	Branşı Ünvanı	Kıdem Yılı	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Öğretmen Kadro Durumu		Eğitim Düzeyi			Hizmetçi Eğitim		Ödül
					Kadrolu	Sözleşme	Uzman	Lisans	Yüksek Lisans	Katıldığı Seminer sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Ödül Sayısı
1	Nihat Bedirhan ÇİFTÇİ	İngilizce Müdür	13	2	*			*		11	7	
2	Mesut YILDIRIM	Sosyal Bilgiler Müdür Yrd.	14	7		*		*	*	5	6	6
3	Çağla DOĞU	Rehberlik	5	5	*			*		3	4	1
4	Ali İNCE	Türkçe	15	8	*			*		9	4	2
5	Ayşe SOMUNCU	İngilizce	1	1		*		*		1		
6	İsmail TÜRKER	Fen ve Teknoloji	1	1		*		*		1		
7	Ufuk ERSOY	Matematik	4	4	*			*		2	2	
8	Soner ÇİL	Matematik	7	2	*			*		3	4	
9	Hatice GÖGEBAKAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	15	6	*			*		5	2	1
10	Meryem SALCAN	Beden Eğitimi	7	2	*			*		3	6	
11	Kadir ERDAL	Türkçe	4	1	*			*		1	2	
12	Zeynep ŞÖHRETLİ	Sosyal Bilgiler	7	2	*			*		3	5	
13	Gülseren ÇİMEN	Bilişim Tek.	5	2	*			*		2	2	
14	Nisbet Büşra ALTUN	Matematik	2	2		*		*		13	1	
15	İbrahim Halil KARAHAN	Türkçe	13	2	*			*		7	3	7

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	7
40-50	2
50+...	-

Tablo 5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-

Tablo 6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: 2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Ödül	TOPLAM
1	Memur						
2	Hizmetli						
3	Sözleşmeli İşçi	1					1
4	Sigortalı İşçi						

Tablo 7

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 5. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 7. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	125	18	21	10	23	7

Tablo 8

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2015-2016	21	10	14	5	2	18
2016-2017	57	8	12	15	10	48
2017-2018	64	6	22	16	5	12

Tablo 9

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI			
SORUN ALANLARI	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018
	Sayılar	Sayılar	Sayılar
Sağlık Sorunları	0	0	3
Okulla İlgili Sorunlar	0	0	5
Aile İle İlgili Sorunlar	3	5	6
Kişisel Alanla İlgili Sorunlar	20	18	14
Arkadaşlık Sorunları	22	40	40
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	0	0	2
Toplam	45	63	70
Genel Toplam	178		

Tablo 10

2.5.1.3 Teknolojik Düzey

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Araç Gereçler	2015	2016	2017	2018	
Donanım Türü	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	4	0
Projeksiyon	2	0	0	0	0
Faks	-	-	-	-	-
Tarayıcı	1	1	1	1	-
Fotokopi makinesi	1	2	2	2	0
Dizüstü bilgisayar	-	1	1	1	1
Lazer yazıcı	2	2	2	2	0
Kamera	5	5	5	5	5
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Var	-
Akıllı Tahta	Yok	9	9	9	0
Tepegöz	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Televizyon	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı (Fizik-Kimya-Biyoloji) Malzemeleri	1	1	1	1	Yok
Bilgisayar Lab. Malzemeleri	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Diğer araç-gereçler	Var	Var	Var	Var	Yok
Güvenlik Sistemi	Var	Var	Var	Var	Yok

2.5.1.4 Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1000 TL		1000
Küçük onarım		500TL		1000
Bilgisayar harcamaları		1000TL		1000
Büro makinaları harcamaları		1000TL		1000
Telefon				
Yemek				
Sosyal faaliyetler		500TL		1000
Kırtasiye		1000TL		1000
Vergi harç vs				
GENEL	500	5000TL	600	6000TL

Tablo 11

2.5.1.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
15	126	117	243
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			16

Tablo 12

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)				
	2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	125	113	126	117
Toplam Öğrenci Sayısı	238		243	

Tablo 13

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
204	200	238	243	17	17	16	16

Tablo 14

Öğrencilerin Ortaöğretim Yerleşme Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2016	2017	2018
Öğrenci Sayısı	38	54	53
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	38	54	37
Fen Lisesi Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	1
Anadolu Lisesi Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	20	28	35
Sağlık Lisesi Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	5	7	3
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	10	14	9
İmam Hatip Anadolu Lisesi Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3	5	5
Genel Başarı Oranı (%)	%100	%100	%100

Tablo 15

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	204	0
2016-2017	200	1
2017-2018	238	1

Tablo 16

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	100	177	-
2016-2017	111	162	-
2017-2018	104	159	-

Tablo 17

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2015-2016	2	0	0	0
2016-2017	2	0	0	0
2017-2018	2	0	0	0

Tablo 18

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı
2015-2016	0
2016-2017	1
2017-2018	1

Tablo 19

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2015-2016	204	204	-
2016-2017	200	199	1
2017-2018	238	237	1

Tablo 20

Sosyal Etkinlikler DurumuL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2015-2016	11	0
2016-2017	11	0
2017-2018	11	0

Tablo 21

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler
 Lisanslı Öğrenci Sayısı : 60
 Yarışmalara Katılım : 75
 Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	İlçe Birinciliği	----	----
Hentbol	----	----	----
Güreş	----	----	----
Basketbol	İlçe Birinciliği	----	----
Badminton	----	----	----
Masa Tenisi	----	----	----

Tablo 22

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2015–2016	Şiir dinletisi	200
	Mezuniyet gecesi	-
	Okul Gezileri	50
	Tiyatro Çalışması	200
	Yardım kampanyası	200
	Cep Sineması	200
2016–2017	Şiir dinletisi	200
	Mezuniyet gecesi	-
	Okul Gezileri	50
	Tiyatro Çalışması	200
	Yardım kampanyası	200
	Cep Sineması	200
	Okul Gazetesi	300

2017-2018	Şiir dinletisi	200
	Mezuniyet gecesi	-
	Okul Gezileri	50
	Tiyatro Çalışması	200
	Yardım kampanyası	125
	Cep Sineması	200
	Okul Gazetesi	-

Tablo 23

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2015-2016	1170	199
2016-2017	1230	220
2017-2018	1235	235

Tablo 24

2.5.1.6 OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2298	473	1825

Tablo 25

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	----	----
Yemekhane	----	----
Toplantı Salonu	100	60 (m ²)
Konferans Salonu	100	60 (m ²)
Seminer Salonu	100	60 (m ²)

Tablo 26

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	50	60 (m ²)
Futbol Sahası	30	60 (m ²)
Kapalı Spor Salonu		
Jimnastik Salonu		

Tablo 27

2.5.1.6.1 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Durumu

FİZİKİ İMKANLAR					
SIRA NO	FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
1	Derslik Sayısı	x		7	5
2	Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
5	Bilgisayar Laboratuvarı		x		
6	Kütüphane	x		1	
7	Müdür odası	x		1	
8	Müdür yardımcısı odası	x		1	
9	Rehberlik servisi	x		1	
10	Öğretmenler odası	x		1	
11	Zümre öğretmen odası		x		1
12	Resim Odası		x		1
13	Müzik Odası		x		1
14	Memur odası		x		1
15	Hizmetliler odası		x		1
16	Çok amaçlı salon	x		1	
17	Spor Salonu		x		1
18	Otopark		x		
19	Spor Alanları	x			
20	Kantin		x		1
21	Depo	x		1	
22	Arşiv	x		1	

2.5.2 KURUM DIŞI ANALİZ

13 Kasım Ortaokulu M¼d¼rl¼g¼'n¼n etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde, eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları ve söz konusu planlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. PEST analizinde yer alan başlıklardan kurumun gelişmesine katkıda bulunanlar fırsat, kurumun gelişmesini etkilemesi muhtemel değişkenler ise tehdit olarak değerlendirilmiştir.

2.5.2.1 PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması• MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri• 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi• Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması• Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.• Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi	<ul style="list-style-type: none">• Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması• İlçemizin hayırseverlerin eğitime desteği• Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması• Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.• İlçemizin Turizm potansiyelinin yeterince kullanılamaması• İş gücü piyasası ile uyum.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Medyanın olumsuz etkileri• Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi• Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusundaki ihtiyaç• Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması• Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması• Çevre duyarlılığı ve projeleri• Sosyal destek projeleri• Suriye'de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.	<ul style="list-style-type: none">• Fatih Projesinin yaygınlaştırılması• Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul, MEBBİS uygulamaları• E-devlet uygulamaları• İslahiye DYS modülünün bulunması yazışma ve iletişim sağlaması• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları• Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması• Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

2.5.2.2 GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul - Veli işbirliğinin güçlü olması2. TKY ve diğer alanlarda başarı kazanmış personel varlığı3. Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması4. Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı5. Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki başarısı6. Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı7. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.8. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.9. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.10. Okulumuzun teknolojik donanımının iyi olması11. Web sitesinin olması12. Okulumuzda öğrencileri geliştirecek yarışmaların yapılıyor olması13. Okulumuzun kamera ve alarm sistemiyle donatılmış olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizdeki bilinç eksikliği2. Özellikle başarısız ve problem yaratan öğrenci velilerinden beklenen düzeyde desteğin sağlanılamaması3. Öğrencilerdeki okuma düzeyinin istenen düzeyde olmaması4. Bazı etkinliklerin yürütülmesinde yaşanan isteksizlikler5. Okul spor alanlarının yetersiz olması6. Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine yeterli önemi vermemeleri.7. Fiziki ve teknolojik altyapı eksikliği.8. Akademik başarının düşük olması.9. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olmaması.10. Suriyeli mülteci öğrencilerin adaptasyonunda karşılaşılan güçlükler.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin okulda görev yapıyor olması2. Ortaöğretime giriş sınavlarında öğrencilerimizin Ortaöğretime yerleşme oranının yüksek olması.3. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.4. Ulaşım açısından uygun yerde olması.5. Okul-Aile birliği üyelerinin okulun başarısı için istekli olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun güvenlik görevlisi ve gece bekçisinin olmayışı2. Sportif faaliyetler için kullanılacak sabit spor aletlerinin ve kapalı spor salonunun olmaması3. Öğrenci velilerinin ekonomik olarak yeterli durumda olmaması.4. Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması.5. Okulun bulunduğu mahallenin mevsimlik göç alan ve veren bir yerleşim yeri olması.6. Okulun düzenli bir gelirinin olmaması.7. Öğrencilerin rol-model alabilecekleri bireylerin az olması.

2012
ORTAOKULU

SIRA	GÜÇLÜ YÖNLER	PUAN	TEMA
1.	Okul Aile Birliği'nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı	8	Tema 1 Tema 2
2.	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı	7	Tema 1
3.	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.	7	Tema 1
4.	Okulumuzun teknolojik donanımının iyi olması	7	Tema 1 Tema 2
5.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.	5	Tema 1 Tema 2
SIRA	ZAYIF YÖNLER	PUAN	TEMA
1.	Velilerimizdeki bilinç eksikliği	8	Tema 1
2.	Öğrencilerdeki okuma düzeyinin istenen düzeyde olmaması	8	Tema 1
3.	Okul spor alanlarının yetersiz olması	7	Tema 1
4.	Akademik başarının düşük olması.	7	Tema 1
SIRA	FIRSATLAR	PUAN	TEMA
1.	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.	8	Tema 2
2.	Okul-Aile birliği üyelerinin okulun başarısı için istekli olması	8	Tema 1 Tema 2
3.	Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış	7	Tema 1
4.	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.	6	Tema 1
5.	Ulaşım açısından uygun yerde olması.	5	Tema 1
SIRA	TEHDİTLER	PUAN	TEMA
1	Okulun düzenli bir gelirinin olmaması.	10	Tema 1 Tema 2
2	Öğrenci velilerinin ekonomik olarak yeterli durumda olmaması.	8	Tema 1 Tema 2

3	Sportif faaliyetler için kullanılabilen sabit spor aletlerinin ve kapalı spor salonunun olmaması	8	Tema 1 Tema 2
4	Okulun bulunduğu mahallenin mevsimlik göç	5	Tema 1
5	Öğrencilerin rol-model alabilecekleri bireylerin az olması.	5	Tema 1

1. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen

1.1. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak
2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek
2	Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak
3	Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak
4	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini artırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
2	Temizlik işçisi sayısını artırma, bunun için kaynak yaratma
3	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma



**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

ORTAOKULU

III. BÖLÜM

3.1 MİSYON

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında geleceğin aydın, üretken ve kendine güvenen bireylerini yetiştirmek, elindeki imkanları en üst seviyede kullanarak öğrencilere mükemmel bir eğitim ortamı sağlamak, gelişmeleri takip ederek kurumu daha da ileriye götürmek ve aidiyet kültürünü geliştirmek için varız.

3.2 VİZYON

Terk edilen değil; tercih edilen okul olmak

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

3.3.1 İlkelerimiz

- Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak,
- Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak,
- Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek, eğitim bölgemizde devlet okulları içinde lider okul olmak.
- Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamaktır.

3.3.2 Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

TEMA I EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE VE BAŞARI

1.2. Stratejik Amaç 1:

Okulumuz kayıt alanı içinde yer alan bütün bireylere ve kurum personeline eğitim- öğretim faaliyetlerine katılabilmeleri ve başarılı olabilmeleri için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda 2019-2023 SP dönemi sonuna kadar öğretimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltarak yabancı öğrenciler dahil eğitim öğretimi tamamlama oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Oryantasyon çalışmalarının sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.1.1.b	“Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı	13	15	15	15	15	15
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı	7	5	4	3	2	0
PG.1.1.d	Devamsızlık ortalama oranları	10	7	5	3	3	1
PG.1.1.e	Sürekli devamsız öğrenci sayıları	2	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yabancı öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi, paydaşlardan yardım alınması	Okul Stratejik Plan Ekibi-	04-08 Şubat 2019
1.1.2	Yabancı öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her ayın son haftası
1.1.3	Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak ,kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek	RAM	Her yıl Eylül ayı
1.1.4	Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle görüşmeler yapmak	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.1.2.b	Öğrencinin haftalık destek eğitim dersi	3	3	3	3	3	3
PG.1.2.c	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her ayın ilk haftası
1.2.2	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her dönem
1.2.3	Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati sayısını dönemlik olarak kademeli arttırılacak	RAM	Her dönem başı

1.3. Stratejik Hedef 1.3 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin tüm öğrencilere oranı(%)	0,87	0.60	0.40	0.20	0.10	0.00
PG.1.3.b	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	3	4	5	6	-
PG.1.3.c	Veli ziyareti sayısı	4	5	6	7	8	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her ayın ilk haftası
1.3.2	Ev ziyaretleri düzenlemek	Müdür yar.	Her ay
1.3.3	Velilere günlük devamsızlıklar ile ilgili SMS yollamak	Müdür Yar.	Her gün sonunda

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

2.1 Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı	1	2	3	4	7	10
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	28,4	35,00	50,00	60,00	70,00	80,00
PG.2.1.c	Fen Bilimleri laboratuvarından yararlanan öğrenci sayısı	240	240	250	260	270	300
PG.2.1.d	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla sınav yapılacaktır	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.2	Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.3	8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan ayı
2.1.4	Rehber öğretmenden destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Şubat ayı
2.1.5	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları
2.1.6	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Mayıs ayı
2.1.7	Fen laboratuvar donanımını iyileştirmek	Stratejik planlama ekibi	1 Eylül-30 Eylül
2.1.8	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	17 Haziran-28 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.2.b	1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma	9	8	7	6	5	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.1.2	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her dönem sonu

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ORTAOKULU

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3500	4000	4500	5000	5500	22500
TOPLAM	3500	4000	4500	5000	5500	22500

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İZLEME DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlük birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.



T.C.
İSLÂHİYE KAYMAKAMLIĞI
13 Kasım Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 85570655-602.04.03-E.669940
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

10.01.2020

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna ve 2023 Eğitim Vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı" uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan 13 Kasım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mesut YILDIRIM
Müdür Yardımcısı

Ek:Stratejik Plân (1 Adet)

OLUR
10/01/2020

Nihat Bedirhan ÇİFTÇİ
Okul Müdürü